

Принято на заседании
Педагогического совета
МАОУ гимназии № 99
Протокол № 1
от «29» августа 2018 г.



Утверждаю
Директор МАОУ гимназии № 99
_____ Т.А. Селукова
Приказ № 106-од
от «31» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования
внебюджетных средств
в Муниципальном автономном общеобразовательном
учреждение гимназии № 99

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок привлечения и расходования внебюджетных средств в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназии № 99 (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Гражданским кодексом РФ;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
 - Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения»;
 - письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01 – 50 – 377/11-565;
 - письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09. 2013 № ИТ – 885/08 «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся общеобразовательных организаций»;
 - Уставом Учреждения;
 - Положением о порядке предоставления платных образовательных и иных платных услуг.
- 1.3. Настоящее Положение разработано с целью:
 - правовой защиты участников образовательной деятельности в Учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения и расходования внебюджетных средств;
 - создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;
 - эффективного использования внебюджетных средств.
- 1.4. Внебюджетные средства – средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления, добровольного пожертвования, договоров аренды, договоров на возмещение коммунальных услуг.
- 1.5. Основным принципом привлечения внебюджетных средств Учреждением является добровольность их внесения физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
- 1.6. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (протокол № 1 от 30 августа 2018г.).
- 1.7. Положение вступает в силу с момента издания приказа Учреждения.

2. Источники внебюджетных средств.

- 2.1. Источниками внебюджетных средств являются: платные образовательные услуги, благотворительные пожертвования, добровольные пожертвования, спонсорские средства и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц, организация групп продленного дня (при условии, что данная услуга не финансируется из бюджета), организация и проведение оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в возрасте от 6 до 17 лет в рамках городской оздоровительной кампании (при условии, что данная услуга не финансируется из бюджета).
- 2.2. Платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной федеральным государственным стандартом.
- 2.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств от приносящей доход деятельности (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.
- 2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. Условия привлечения целевых взносов.

- 3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательной деятельности, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимаются общим собранием родителей (законных представителей) класса, Советом родителей Учреждения, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом.
Председатель классного родительского комитета и (или) Совета родителей представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.
Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом.
Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

- 3.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для Учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам.
- 3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный счёт Учреждения. Реквизиты для внесения средств от приносящей доход деятельности размещены на официальном сайте Учреждения.
- 3.5. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счет Учреждения.
- 3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор Учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления Учреждением, принявшими решение о привлечении средств.
- 3.7. Директор Учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований.

- 4.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
- 4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет Учреждения.
- 4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет Учреждения.
- 4.5. Имущество, переданное Учреждению безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой доходов и расходов, согласованной с органами самоуправления Учреждения и учредителем.
- 4.8. Директор Учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:
 - производить приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты

благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;

- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для Учреждения на лицевой счёт Учреждения, открытый в органах казначейства, безналичным способом через кредитные организации;
 - оформить в виде акта с подписями директора, материально ответственного лица Учреждения и благотворителя (жертвователя) отчёт о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;
 - оформить постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;
 - предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в Учреждении;
 - не допускать неправомочных действий органов самоуправления Учреждения в части привлечения добровольных пожертвований.
- 4.9.К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок расходования внебюджетных средств.

5.1. Внебюджетные средства расходуются на уставные цели.

5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то Учреждение вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Учреждения.

5.3. Внебюджетные средства расходуются на:

- заработную плату административно-управленческого персонала, педагогических работников, организаторов платных образовательных услуг, контрактного управляющего, обслуживающего персонала, системного администратора и других работников Учреждения, участвующих в привлечении внебюджетных средств, организации и предоставлении платных образовательных услуг;
- организацию безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- обеспечение питьевого режима;
- приобретение программного обеспечения;
- книг и учебно-методических пособий;
- приобретение технических средств обучения и комплектующих к ним;
- приобретение наглядных пособий;
- приобретение подписных изданий;
- приобретение инструментов и оборудования;
- приобретение мебели и мягкого инвентаря;
- приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- приобретение средств дезинфекции;
- приобретение оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов;

- приобретение оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок;
- приобретение и проверка приборов учета ресурсов (воды, тепла, электроэнергии);
- приобретение лекарственных препаратов для оказания первой медицинской помощи;
- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники;
- обустройство интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- благоустройство территории Учреждения;
- обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися;
- оплату дополнительного профессионального образования (повышения квалификации; профессиональной переподготовки) работников Учреждения;
- оплату командировочных расходов (расходы по проезду, расходы по найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя (целевой взнос и т.д.);
- оплату обучения по вопросам электробезопасности, охраны труда, пожарно-технического минимума, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, обучение навыкам оказания первой помощи;
- оплату специальной оценки условий труда на рабочих местах работников Учреждения;
- оплату проведения исследования в рамках производственного контроля;
- оплату прохождения медосмотров работников Учреждения;
- оплату штрафных санкций;
- оплату счетов списания основных средств;
- оплату услуг по содержанию имущества;
- выплату премий сотрудникам образовательного Учреждения.

5.4. Смета доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности составляется и утверждается директором Учреждения один раз в год с ежеквартальной корректировкой.

6. Порядок расходования средств от платных образовательных услуг.

- 6.1. Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируются в Учреждение в соответствии со сметой расходов.
- 6.2. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных образовательных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов), в том числе:
- отчисления на заработную плату (начисления и налоги на фонд оплаты труда) не более 75 %, в том числе материальное поощрение директору (на основании приказа начальника Департамента образования), организатору платных услуг, АУП, прочему персоналу, педагогическим работникам;
 - оставшиеся 25% расходуются следующим образом: налоговые отчисления; отчисления за возмещение коммунальных услуг. Денежные

средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом перечислений в бюджет (налоги) и восстановления коммунальных платежей, расходуются в соответствии с п 5.3. настоящего Положения.

6.3. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством. Иные условия оказания платных образовательных услуг оговорены в Положении об оказании ПОУ.

7. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования внебюджетных средств.

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования внебюджетных средств осуществляется Учредителем в соответствии с Уставом Учреждения.

7.2. Директор Учреждения обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

7.3. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся.

8. Ответственность Учреждения.

8.1. Учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведет необходимую документацию.

8.2. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор Учреждения.

8.3. Директор Учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования внебюджетных средств.

8.4. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, изданных директором Учреждения по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в Учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.