

Принято на заседании
Педагогического совета
МАОУ гимназии № 99
Протокол № 4
от «30» декабря 2020 г.



Утверждаю
Директор МАОУ гимназии № 99
Т.А. Селукова
Приказ № 253-од
от «30» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах оказания платных образовательных
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
гимназии № 99

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных (в дальнейшем - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Главы города Екатеринбурга №161 от 02.03. 2005 г. «Об утверждении единой формы платежной квитанции со штрих-кодом по расчетам за платные услуги муниципальных учреждений образования, детских школ искусств и средних специальных учебных заведений культуры города Екатеринбурга»;
- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 99.

(Далее по тексту – «Исполнитель», «Учреждение»).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

«**Заказчик**» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«**Исполнитель**» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

«**Недостаток платных образовательных услуг**» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«**Обучающийся**» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«**Платные образовательные услуги**» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее- Договор);

«**Существенный недостаток платных образовательных услуг**» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.3. Учреждение оказывает ПОУ на договорной основе в соответствии с уставными целями и задачами на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями).

1.4. Платные образовательные услуги в Учреждении оказываются на договорной основе, которые предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных

потребностей граждан на основании Положения о правилах оказания платных образовательных услуг.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.6. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц ПОУ, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидий на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Разработка порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федерального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, в части предоставления ПОУ осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федерального бюджетного учреждения.

Определение стоимости ПОУ, предоставляемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за исключением организаций, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется указанными организациями.

1.8. Доход от данного вида деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями и на основании Положения о привлечении и расходовании внебюджетных средств.

1.9. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение оказывает бесплатно.

1.10. Условием предоставления платных услуг является деятельность Учреждения, при которой не ухудшаются условия обучения других обучающихся гимназии.

1.11. Образовательная деятельность сторонних организаций и частных лиц (в том числе сотрудников Учреждения) может осуществляться в Учреждении (на её площадях, с использованием её оборудования и с Обучающимися Учреждения) только при наличии договора с Учреждением и почасового договора аренды с собственником имущества (Департамента по управлению муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга).

1.12. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия Заказчика.

1.13. Отказ Заказчика от предлагаемых ему Исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами Договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем основных образовательных услуг.

1.14. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями Договора.

2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

2.1. Открытие ПОУ осуществляется с целью удовлетворения сформировавшихся образовательных потребностей при наличии соответствующей программы и лица, ответственного за её реализацию, и в порядке, предусмотренном внутренними нормативными актами Учреждения. Инициатором ПОУ может быть любое лицо, подавшее заявку и имеющее соответствующую квалификацию.

2.2. Для организации ПОУ Учреждение:

- изучает спрос на платные образовательные услуги в Учреждении и определяет предполагаемый контингент обучающихся;
- утверждает образовательную программу (количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя);
- создает условия для предоставления ПОУ с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- заключает договор с Заказчиком на оказание ПОУ, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;
- на основании заключенных Договоров издает приказ об организации работы по оказанию ПОУ, утверждает график работы специалистов, учебные планы;
- заключает срочные трудовые договоры с работниками, занятыми на ПОУ;
- обеспечивает доступность и открытость информации, разместив в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет", документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.3. К освоению образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требования к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.4. В группу системы ПОУ принимаются граждане по заявлению родителей(законных) представителей.

2.5. Комплектование групп проводится на основании заключенных Договоров.

2.6. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью Заказчика и спецификой предоставляемой услуги.

2.7. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о зачислении на обучение.

2.8. Изданию распорядительного акта о зачислении на обучение предшествует заключение Договора.

2.9. Исходя из запросов, Обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий перечень ПОУ и иных услуг может быть расширен.

3. Информация о платных образовательных услугах

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых ПОУ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Исполнитель обязан довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), а также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика, информацию содержащую следующие сведения:

- полное наименование и местонахождения (адрес) Исполнителя;

- сведения об Уставе, о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- адрес и телефон учредителя организации, органа управления образованием;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, форм и сроков их освоения;
- перечень платных образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Потребителя, порядок их предоставления и оплаты;
- перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг, и категорий граждан, имеющих право на получение льгот по оплате платных образовательных услуг в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.
- образовательную программу;
- порядок приема и требования к поступающим;
- образец Договора;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения (при наличии);
- иные сведения по требованию заказчика для ознакомления.

3.4. Информация должна доводиться до Заказчика на русском языке.

3.5. Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем.

3.6. Учреждение обеспечивает наглядность и доступность информации об оказываемых

ПОУ для всех участников образовательных отношений путем размещения на информационном стенде в холле Учреждения:

- настоящего Положения;
- образца Договора на оказание ПОУ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение также размещает на официальном сайте Учреждения Устав и другие локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательной деятельности в Учреждении.

4. Порядок заключения договоров

4.1. Основанием для оказания ПОУ является Договор, который заключается до начала их оказания. Договор с Заказчиком заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок.

4.2. ПОУ оказываются на добровольной основе и на условиях, определенных Договором, заключенным между Исполнителем и Заказчиком, либо третьими лицами, в том числе юридическими. Для заключения Договора Заказчик (Обучающийся) должен обратиться к организатору ПОУ. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора ПОУ в Учреждении, второй - у Заказчика или Обучающегося. Договор от имени Учреждения подписывается директором или уполномоченным им лицом (распорядительный акт о возложении полномочий).

4.3. Договор содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное название (при наличии) Исполнителя-юридического лица;
- место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон (при наличии) Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору, при наличии);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения Договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых ПОУ.

4.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее — поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор, такие условия не подлежат применению.

4.5. Примерные формы Договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения Договора.

4.7. Форма Договора является приложением к настоящему Положению (Приложение №1).

4.8. Основаниями для отказа в заключении Договора являются:

- отсутствие свободных мест;
- несоответствие Обучающегося условиям приема, обусловленным спецификой реализуемой образовательной программы (наличие у Обучающегося медицинских противопоказаний и т.п.);
- не предоставление Заказчиком документов и сведений, необходимых для заключения Договора.

4.9. При заключении договора Заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением, калькуляцией стоимости на оказание конкретной ПОУ.

4.10. Оплата ПОУ производится Заказчиком на основании Договора авансовым платежом ежемесячно в сроки, указанные в квитанции, но не позднее 20 числа периода, подлежащего оплате. Квитанции формируются сотрудниками МКУ Центр бухгалтерского и МТО образовательных учреждений г. Екатеринбурга Филиал-Централизованная бухгалтерия

образовательных учреждений Орджоникидзевского района на основании списков, представленных Организатором ПОУ в Учреждении. Перерасчет оплаты осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.11. Объем оказываемых ПОУ и их стоимость в Договоре определяются по соглашению сторон Договора.

4.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.13. Исполнитель обязан заключает Договор с Заказчиком при наличии возможности оказать запрашиваемую платную образовательную услугу и не вправе оказывать предпочтение какому-либо физическому или юридическому лицу в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика, порядок расторжения Договора

5.1. Исполнитель оказывает ПОУ в порядке и в сроки, определенные Договором об оказании платных образовательных услуг, Уставом и лицензией Учреждения.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им документально подтвержденных расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

5.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных образовательных услуг.

5.7. Договор прекращается по окончании срока его действия в связи с завершением

обучения. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.8. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке путем подачи личного заявления на имя директора Учреждения с указанием причины расторжения договора. Договор считается расторгнутым с даты подачи заявления. При этом Заказчику возвращается оплаченная стоимость услуги за исключением затрат, фактически понесенных Учреждением на момент регистрации такого заявления.

5.9. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение Обучающимся по платной образовательной программе (части её) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема на ПОУ Учреждения, повлекшего незаконное зачисление обучающегося на эту ПОУ по вине родителей (законных представителей) или обучающегося;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию ПОУ вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.10. При досрочном расторжении Договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося из состава ПОУ. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации и Договором, прекращаются с даты его отчисления.

6. Порядок получения и расходования денежных средств

6.1. ПОУ осуществляются за счет средств физических и (или) юридических лиц, на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

6.2. Средства, поступающие от оказания Учреждением ПОУ, учитываются на лицевом счете Учреждения, открытом Департаментом финансов Екатеринбурга в органах Федерального казначейства.

6.3. Расходование указанных средств осуществляется в соответствии с общим планом финансово-хозяйственной деятельности (Далее по тексту – «ПФХД») из внебюджетных источников, формируется на основе калькуляции стоимости ПОУ. Данные планы составляются в соответствии с методикой Управления образования Администрации г. Екатеринбурга (Распоряжение № 18-р от 14.01.2008 г. с изменениями и дополнениями), утверждаются приказом директора Учреждения и согласовываются с МКУ Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения образовательных учреждений г. Екатеринбурга Филиал-Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Орджоникидзевского района.

6.4. Централизованный бухгалтерский учёт средств, полученных Учреждением от оказания ПОУ, осуществляет МКУ «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения МОУ Орджоникидзевского района».

7. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость ПОУ по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг доводятся до сведения Заказчика и Обучающегося.

7.2. Стоимость платных образовательных услуг по договору может снижаться на 10% от стоимости, предусмотренной Договором, при наличии одного из следующих условий:

- 1) отнесения к следующим категориям граждан:
 - дети-сироты;
 - дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - утраты Обучающимся в период обучения обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);
- 2) несовершеннолетние дети сотрудников Учреждения;
- 3) по письменному обращению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, относящихся к категории малоимущих семей, заключающим Договор на оказание платных услуг по трем и более дополнительным образовательным программам.

7.3. Снижение стоимости за обучение для вышеуказанной категории лиц осуществляется на основании документов, предоставленных Заказчиком:

- письменное обращение законных представителей несовершеннолетнего Обучающегося на имя директора Учреждения с приложением документов, подтверждающих опеку над несовершеннолетними детьми;
- письменное обращение совершеннолетнего Обучающегося на имя директора Учреждения с приложением документов, подтверждающих, что гражданин-сирота;
- письменное обращение сотрудника Учреждения на имя директора Учреждения;
- письменное обращение родителей (законных представителей) к Директору Учреждения с приложением справки министерства социальной защиты о признании семьи малоимущей.

7.4. До начала нового учебного года Организатор ПОУ на основании имеющихся подтверждающих документов разрабатывает и вносит на рассмотрение директору Учреждения проект перечня лиц, стоимость образовательных услуг которых может быть снижена по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

7.5. До 1 октября текущего года в соответствии с решением директора Учреждения издается распорядительный акт об утверждении перечня лиц, с указанием оснований и части стоимости платных образовательных услуг, на которую указанная стоимость снижается согласно настоящему Положению. В распорядительном акте, издаваемом на основании настоящего пункта, указывается срок его действия и (или) порядок отмены.

7.6. При снижении стоимости ПОУ по основаниям, указанных в п.8.2 Положения, на основании решения директора Учреждения издается соответствующий распорядительный акт в любое время в течение срока действия Договора, стоимость ПОУ по которому снижается.

7.7. Вышеуказанный распорядительный акт доводится до сведения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) любым доступным способом.

7.8. Распорядительные акты о снижении стоимости платных образовательных услуг подлежат отмене соответствующим распорядительным актом полностью или частично (либо в них вносятся изменения), если:

- в них содержатся недостоверные сведения о лицах, по договору с которыми стоимость платных образовательных услуг снижается;
- применительно к лицам, по договору с которыми стоимость платных образовательных услуг была снижена, утрачены основания снижения стоимости ПОУ.

7.9. Дополнительным основанием для снижения стоимости ПОУ является заключение Договора между Заказчиком и Исполнителем на оказание ПОУ с увеличенным количеством

учебных часов (от 2 часов в неделю) по одной образовательной программе. В указанном случае сниженная стоимость ПОУ утверждается распорядительным актом директора Учреждения.

8. Основания и порядок перерасчета стоимости ПОУ

8.1. В случае пропуска занятий Обучающимся на групповых занятиях по уважительной причине Исполнитель имеет право произвести перерасчет за ПОУ.

8.2. Уважительными причинами пропуска занятий, Обучающимся считаются:

- непреодолимая сила, то есть чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (землетрясение, ураган, наводнение, пожар и др.);
- временная нетрудоспособность Обучающегося вследствие заболевания или травмы (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приёма или консультации);
- участие Обучающегося в общественном мероприятии, проводимом с разрешения администрации Учреждения на основании распорядительного акта Учреждения;
- участие Обучающегося в общественно полезном мероприятии, проводимом с разрешения администрации Учреждения, в случае, если представитель администрации (директор, заместитель директора) лично обратился с просьбой о привлечении Обучающегося к общественно полезному мероприятию с согласия самого Обучающегося и (или) его родителей (законных представителей);
- вызов Обучающегося в государственные органы власти (подтверждается повесткой или иным документом);
- письменное обращение к директору Учреждения совершеннолетнего Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, поданное за 3 (три) дня через Организатора ПОУ с указанием причин.

Иные причины отсутствия Обучающегося на занятиях, предусмотренных расписанием занятий, без предоставления документов, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий, то независимо от объяснений, следует считать пропуском без уважительной причины. Пропуском считается отсутствие Обучающегося на занятии в течение всего периода времени, установленного расписанием занятий.

Если совершеннолетний Обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего Обучающегося не предоставит Перерасчет оплаты при пропуске занятий Обучающимся по уважительной причине производится на основании письменного заявления Заказчика, медицинской справки и иных подтверждающих документов. Заказчик обязан предоставить указанные документы в течение 10 (десяти) дней после возобновления посещения Обучающимся занятий согласно Договору, за исключением случая, предусмотренного пунктом настоящего Положения, когда обращение должно быть подано за 3 (три) дня.

8.3. В случае предоставления Заказчиком подтверждающих документов до 20 числа периода, подлежащего оплате, перерасчет оплаты платных образовательных услуг производится в данном периоде. В случае предоставления Заказчиком подтверждающих документов после 20 числа периода, подлежащего оплате, перерасчет оплаты платных образовательных услуг производится в периоде, следующем за периодом, подлежащем оплате. По соглашению сторон возможно возмещение пропущенных занятий в иные дни согласно расписанию ПОУ.

8.4. Перерасчет оплаты в случае досрочного расторжения Договора производится на основании письменного заявления Заказчика. Перерасчет оплаты образовательных услуг

производится с учетом фактического количества посещения занятий Обучающимся. Возврат стоимости платных образовательных услуг, исчисленной в связи с перерасчетом их оплаты, осуществляется МКУ Центр бухгалтерского и МТО ОУ г. Екатеринбурга Филиал - Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Орджоникидзевского района путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет Заказчика, указанный им в заявлении на возврат.

8.5. Отсутствие Обучающегося на групповых занятиях по неуважительным причинам не является основанием для перерасчета или освобождения от оплаты ПОУ.

8.6. По индивидуальным занятиям перерасчет не производится.

9. Порядок руководства

9.1. Руководство деятельностью Учреждения в системе ПОУ и внебюджетными средствами, полученными от оказания ПОУ, осуществляется директором Учреждения и назначенным Организатором ПОУ в рамках соответствующей компетенции.

9.2. Директор Учреждения осуществляет общее и оперативное управление внебюджетными средствами Учреждения, в том числе:

- заключает срочные трудовые и гражданско-правовые договоры с работниками, занятыми на ПОУ, с Заказчиками платных образовательных услуг;
- представляет интересы Учреждения в части ПОУ в вышестоящих инстанциях;
- утверждает штатные расписания по каждой ПОУ;
- издает приказы о зачислении и отчислении Обучающихся;
- утверждает графики работы ПОУ, расписания занятий.

9.3. Подписание договоров с Заказчиками услуг без изменения утвержденного образца может быть делегировано директором иному лицу путем издания соответствующего приказа.

9.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной части в здании Учреждения осуществляют контроль за исправностью оборудования, используемого при оказании ПОУ, и обеспечивают его своевременный ремонт или замену; обеспечивают ПОУ мебелью, техническими средствами обучения, необходимыми материалами; осуществляют контроль за их рациональным использованием; занимаются подбором технического персонала и контролируют его работу; обеспечивают соблюдение санитарных норм и правил, требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда

10. Заключительные положения

10.1. Положение вступает в силу с момента утверждения.

10.2. Один экземпляр настоящего Положения хранится в библиотеке Учреждения.

10.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

10.4. Срок действия настоящего Положения неограничен.

10.5. Положение действует до принятия новой редакции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575875

Владелец Селукова Татьяна Алексеевна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022