

Принято на заседании
Педагогического совета
МАОУ гимназии № 99
Протокол № 2
от «30» октября 2019 г.



Утверждаю
Директор МАОУ гимназии № 99
Т.А.Селукова
Приказ № 221-од
от «30» октября 2019 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения гимназии № 99

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 (с изменениями и дополнениями), Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 99, с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательных отношений, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 99 (далее - Учреждение).

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

2. Права обучающихся

2.1. Обучающиеся Учреждения имеют академические права на:

2.1.1 выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2.1.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными правовыми актами;

2.1.4. выбор учебных предметов (избираемых в обязательном порядке) из части, формируемой участниками образовательных отношений, элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

2.1.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- 2.1.6. зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2.1.7. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 2.1.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2.1.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 2.1.10. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 2.1.11. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 2.1.12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 2.1.13. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом и Положением о Совете обучающихся;
- 2.1.14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 2.1.15. обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 2.1.16. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- 2.1.17. бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой (медицинский кабинет), объектами культуры (библиотека) и объектами спорта (спортивный зал и спортивная площадка) Учреждения;
- 2.1.18. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 2.1.19. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации исследовательской деятельности, осуществляемой в рамках основных образовательных программ;
- 2.1.20. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности; в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;

- 2.1.21. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим локальным актом;
- 2.1.22. обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 2.1.23. на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
- 2.1.24. иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- 2.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:
- 2.2.1. Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Свердловской области.
- 2.2.2. Транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
- 2.2.3. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3. Обязанности обучающихся

- 3.1. Обучающиеся обязаны:
- 3.1.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 3.1.2. выполнять требования устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3.1.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 3.1.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 3.1.5. бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 3.1.6. осуществлять иные обязанности обучающихся, предусмотренные федеральными законами.

4. Поощрения и дисциплинарное воздействие

- 4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- ✓ медаль «За особые успехи в учении»;
- ✓ похвальный лист «За отличные успехи в учении»;
- ✓ похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- ✓ грамота и (или) диплом;
- ✓ объявление благодарности обучающемуся;
- ✓ благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающегося;
- ✓ награждение ценным подарком;
- ✓ фотографирование на Доску почета.

4.1.1. Медаль «За особые успехи в учении» вручается лицам, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшим:

- ✓ не менее 70 баллов на ЕГЭ соответственно по русскому языку и математике профильного уровня или 5 баллов на ЕГЭ по математике базового уровня;
- ✓ в случае прохождения выпускником 11 (12) класса государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ - 5 баллов по обязательным учебным предметам;
- ✓ в случае выбора выпускником различных форм прохождения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ и ГВЭ) - 5 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ГВЭ и ЕГЭ по математике базового уровня, а также не менее 70 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ЕГЭ. Награждение медалью «За особые успехи в учении» осуществляется решением Педагогического совета.

4.1.2. Награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении» осуществляется решением Педагогического совета по представлению классного руководителя. Награждаются обучающиеся, имеющие годовые отметки «5» по всем учебным предметам.

4.1.3. Награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» осуществляется решением Педагогического совета по представлению учителя-предметника обучающихся:

- ✓ получивших призовое место или ставшие победителями в предметной олимпиаде регионального, федерального или международного уровня и имеющие оценку «5» по предмету по итогам учебного года;
- ✓ получивших призовое место или ставшие победителями в исследовательских, научных и научно-технических мероприятиях, а также имеющие оценку «5» по соответствующему предмету (предметам) по итогам учебного года;
- ✓ получивших призовое место или ставшие победителями в физкультурных или спортивных мероприятиях, а также имеющие оценку «5» по предмету «физическая культура» по итогам учебного года.

4.1.4. Награждение грамотой может осуществляться администрацией Учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника. Награждаются грамотой обучающиеся победители и призеры школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, за отличные и хорошие успехи в учении по итогам года, за призовые места по результатам проектной, исследовательской деятельности обучающихся, спортивные успехи, успехи в общественной деятельности.

4.1.5. Благодарственным письмом директора Учреждения награждаются:

- ✓ обучающиеся за конкретные достижения, связанные с успехами в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности;
- ✓ обучающиеся, принимавшие личное участие в организации и проведении мероприятий (конкурсы, соревнования, олимпиады, смотры, выставки и т.п.) в Учреждении;
- ✓ родители (законные представители) обучающихся, достигших высоких показателей в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности.

4.1.6. Фотографирование на Доску почета Учреждения является дополнительной к вышеперечисленным мерам поощрения. Решение о дополнительном поощрении принимает Педагогический совет с согласия обучающегося (законного представителя обучающегося).

4.2. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- ✓ меры воспитательного характера;
- ✓ дисциплинарные взыскания.

4.3. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.4. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- ✓ замечание;
- ✓ выговор;
- ✓ отчисление из Учреждения.

4.5. Применение дисциплинарных взысканий:

4.5.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, Совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

4.5.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания, учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.5.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.5.4. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.5.5. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся начальных классов и учащихся с ограниченными возможностями здоровья (задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.5.6. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Учреждения того или иного участника образовательных отношений.

4.5.7. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в Комиссию по применению к обучающимся Учреждения мер дисциплинарного взыскания, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия по применению к обучающимся Учреждения мер дисциплинарного взыскания в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

4.5.8. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка Комиссией по применению к обучающимся Учреждения мер дисциплинарного взыскания выносится решение рекомендовать директору Учреждения применить к нему соответствующее дисциплинарное взыскание или меры воспитательного воздействия.

4.5.9. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных Уставом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.5.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.5.11. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управления образования. Управления образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в

месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.5.12. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.5.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.5.14. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.5.15. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5.16. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.5.17. Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета обучающихся или Совета родителей.

5. Правила посещения Учреждения

5.1. Обучающиеся должны соблюдать следующие правила поведения:

5.1.1. Здороваться с работниками и посетителями Учреждения.

5.1.2. Проявлять уважение к старшим, заботиться о младших.

5.1.3. Уступать дорогу педагогам, мальчики – пропускать вперед девочек, старшие – пропускать вперед младших.

5.1.4. Соблюдать вежливые формы общения с окружающими.

5.1.5. Не допускать откровенную демонстрацию личных отношений.

5.2. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, для обучающихся обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

5.3. Уважительные причины пропуска занятий обучающимся.

5.3.1 Уважительными причинами считаются:

✓ непреодолимая сила, то есть чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (землетрясение, ураган, наводнение, пожар и др.);

- ✓ временная нетрудоспособность вследствие заболевания или травмы (подтверждается медицинским документом установленного образца, консультативным заключением врача с указанием времени проведения приёма или консультации);
- ✓ участие в общественном мероприятии, проводимом с разрешения администрации организации на основании распорядительного акта организации;
- ✓ участие в общественно полезном мероприятии, проводимом с разрешения администрации организации, в случае, если представитель администрации (директор, заместитель директора) лично обратился с просьбой о привлечении обучающегося к общественно полезному мероприятию с согласия самого обучающегося и (или) родителей (законных представителей);
- ✓ вызов в государственные органы власти (подтверждается повесткой или иным документом);
- ✓ письменное обращение к директору организации совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, поданное заблаговременно (за 3 дня), в том числе через должностное лицо организации;
- ✓ дни, когда по погодным условиям разрешается непосещение учебных занятий по усмотрению родителей (законных представителей).

5.4. Все другие причины отсутствия обучающегося на занятиях, предусмотренных расписанием занятий, следует считать пропуском без уважительной причины. Пропуском считается отсутствие обучающегося на занятии в течение всего периода времени, установленного расписанием занятий.

5.5. Если совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося не предоставит документов, подтверждающих уважительность причины пропуска занятий, то независимо от его объяснений, причина пропусков считается неуважительной.

5.6. В случае пропуска занятий и (или) отдельных уроков классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей).

5.7. Если обучающийся продолжает пропускать уроки по неуважительной причине, и индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимся и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, обучающийся ставится на внутришкольный учет в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

5.8. Обучающиеся должны проходить в Учреждение по персональной бесконтактной электронной карте (Е-карта). Карта выдается Учреждением один раз при поступлении обучающегося в Учреждение. Карта является подтверждением электронного учета питания. Запрещено передавать Е-карту другим лицам для прохода в Учреждение.

5.9. При потере пластиковой карты родители (законные представители) обязаны самостоятельно восстановить карту в течение 5 рабочих дней.

5.10. Обучающиеся должны приходить в Учреждение за 10–15 минут до начала учебных занятий.

5.11. В случае опоздания на урок обучающийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других обучающихся.

5.12. Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе.

- 5.13. Обучающиеся не должны оставлять в гардеробе, в том числе в верхней одежде, деньги, документы, ценные вещи.
- 5.14. Обучающиеся не должны находиться в гардеробе после переодевания.
- 5.15. Лекарственные средства могут при себе иметь только те обучающиеся, которым они показаны по медицинским основаниям. Обучающиеся или родители (законные представители) обучающихся должны поставить медицинского работника Учреждения в известность о медицинских показаниях, по которым обучающийся будет иметь при себе необходимые лекарственные средства.
- 5.16. Обучающимся запрещено:
- 5.16.1. приносить, передавать, использовать в Учреждении и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- 5.16.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- 5.16.3. меть неряшливый и вызывающий внешний вид;
- 5.16.4. применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Учреждения и иных лиц;
- 5.17. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Правила поведения обучающихся во время урока (занятия)

- 6.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете, в соответствии с требованиями классного руководителя или учителя по предмету. Учет психофизических особенностей обучающихся при распределении их на учебных местах осуществляется классным руководителем или педагогическим работником, проводящим урок (занятие).
- 6.2. Каждый педагогический работник определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить существующим нормативным правовым актам. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимся на данном занятии.
- 6.3. Перед началом урока (занятия) обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе. При входе педагогического работника в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагогический работник ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом, обучающиеся приветствуют любого взрослого человека вошедшего в класс во время занятий.
- 6.4. Время занятия (урока) должно использоваться только для учебных целей. Во время занятия (урока) нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятию (уроку), делами.
- 6.5. По требованию педагогического работника обучающийся должен предъявлять дневник. Домашнее задание следует записывать в дневник ежедневно. Записи в дневнике

должны выполняться аккуратно. После каждой учебной недели родители (законные представители) обучающегося ставят свою подпись в дневнике.

6.6. При готовности задать вопрос или ответить следует поднять руку и получить разрешение педагогического работника.

6.7. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения педагогического работника, ведущего занятие (урок). Выходить из кабинета во время занятия (урока) можно только в крайних случаях.

6.8. После сигнала (звонка) об окончании занятия (урока) после объявления педагогическим работником об окончании занятия (урока), обучающиеся вправе встать, навести порядок на своём рабочем месте, выйти из класса.

6.9. В случае опоздания на занятие (урок) обучающийся обязан постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться, извиниться за опоздание и попросить разрешения занять место.

6.10. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду, спортивную форму и обувь для занятий по физической культуре. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культуры, должны во время занятия находиться в спортивном зале.

6.11. Запрещается во время занятий (уроков) пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к образовательной деятельности. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола.

7. Правила поведения обучающихся во время уроков физической культуры, в спортивном зале и на спортивной площадке

7.1. Обучающиеся находятся в спортивных раздевалках только до и после урока физической культуры по разрешению учителя и под его контролем.

7.2. Нахождение в раздевалке во время урока запрещено.

7.3. В раздевалке нельзя бегать, прыгать, толкаться, разбрасывать вещи.

7.4. По окончании урока обучающиеся переодеваются и покидают раздевалки.

7.5. В случае пропажи или порчи вещей обучающийся немедленно сообщает об этом учителю физической культуры, дежурному учителю или дежурному администратору.

7.6. На занятия физической культуры обучающиеся допускаются только в спортивной форме и специальной обуви.

7.7. Освобожденный от физических нагрузок обучающийся должен присутствовать на уроке, находясь на скамейке в спортивном зале или на улице вместе с классом.

8. Правила поведения обучающихся во время перемены

8.1. Обучающиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха.

8.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.

8.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:

8.3.1. мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;

- 8.3.2. открывать окна и стоять у открытых окон;
- 8.3.3. вставать и садиться на перила лестничных ограждений;
- 8.3.4. толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;
- 8.3.5. употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством;
- 8.3.6. не разрешается выходить из здания Учреждения без разрешения классного руководителя или дежурного администратора.
- 8.4. На переменах обучающиеся могут обратиться к своему классному руководителю, дежурному учителю, дежурному администратору за помощью, если против них совершаются противоправные действия.

9. Правила поведения обучающихся в столовой

- 9.1. Обучающиеся приходят в столовую для получения горячего питания организованно с классным руководителем согласно утверждённому графику.
- 9.2. Обучающиеся при посещении столовой обязаны соблюдать правила личной гигиены.
- 9.3. Обучающиеся соблюдают правила культуры при приеме пищи.
- 9.4. При возникновении вопросов по качеству организации питания, обучающиеся должны за разъяснениями обратиться к диспетчеру по питанию. Обучающиеся могут свои пожелания и предложения зафиксировать в книге «Жалоб и предложений».
- 9.5. После принятия пищи обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду.
- 9.6. Запрещается приходить в столовую в верхней одежде.
- 9.7. При посещении столовой девочкам рекомендуется прибирать длинные волосы. Обучающиеся проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

9. Правила поведения в туалетных комнатах

- 9.1. Обучающиеся соблюдают требования гигиены и санитарии: используют унитазы по назначению, пользуются туалетной бумагой, сливают воду, моют руки с мылом.
- 9.2. В туалетных комнатах запрещается:
 - 9.2.1. бегать, вставать на унитазы ногами;
 - 9.2.2. портить помещение и сантехническое оборудование;
 - 9.2.3. собираться с другими обучающимися для общения и бесед;
 - 9.2.4. использовать помещение не по назначению.

10. Правила поведения обучающихся во время внеурочных мероприятий

- 10.1. Перед проведением мероприятий ответственный учитель (руководитель группы) инструктирует обучающихся по технике безопасности.
- 10.2. Во время мероприятия обучающиеся должны:
 - ✓ соблюдать дисциплину и выполнять все указания ответственного учителя (руководителя группы);

- ✓ следовать установленным маршрутом движения, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте;
- ✓ соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме;
- ✓ бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры;
- ✓ оставаться вместе с группой до окончания мероприятия;
- ✓ обучающимся во время подготовки к внеклассным мероприятиям запрещается находиться в кабинетах, спортивных залах без сопровождения классного руководителя или учителя.

11. Правила поведения в библиотеке

11.1. Обучающемуся необходимо:

- ✓ при входе в библиотеку соблюдать тишину;
- ✓ бережно относиться к книгам, учебникам и другим произведениям печати, полученным из фонда библиотеки;
- ✓ возвращать книги, учебники и другие произведения печати в установленные сроки, в опрятном виде. В случае необходимости, обучающиеся их приводят в надлежащий вид (подклеивают, подчищают, стирают карандашные записи);
- ✓ категорически запрещается выносить из помещения библиотеки книги, не записанные в читательские формуляры, делать в книгах какие-либо пометки, подчеркивания, загибание страниц.

11.2. Ущерб, причинённый библиотеке, компенсируется в размере, установленном действующим законодательством. Ответственность в случае причинения ущерба библиотечному фонду за несовершеннолетних обучающихся несут родители (законные представители). В случае порчи или утери ими учебников родители несовершеннолетних обучающихся должны возместить их новыми или равноценными, по согласованию с библиотекарем или администрацией Учреждения.

12. Правила поведения в медицинском кабинете

12.1. Обучающимся разрешается находиться в медицинском кабинете только в присутствии медицинского и/или педагогического работника, допускается также присутствие родителей или лиц, их заменяющих.

12.2. В медицинском кабинете обучающимся запрещается брать без разрешения любые препараты, медикаменты, инструменты, трогать, включать и выключать любое оборудование, открывать или закрывать дверцы шкафов.

12.3. Находясь в медицинском кабинете, обучающиеся должны выполнять распоряжения медицинского и/или педагогического работника, вести себя спокойно.

13. Правила поведения на территории Учреждения

13.1. Въезд на территорию Учреждения и парковка машин без разрешения администрации запрещена.

13.1. На территории обучающиеся должны вести себя спокойно, не ходить по газонам, не сорить.

13.2. Бережно относиться к школьному имуществу (скамейкам, спортивным сооружениям, забору, клумбам и т.д).

13.3. Оберегать деревья, кустарники и цветы, посаженные на территории Учреждения.

13.4. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

14. Защита прав обучающихся

14.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- ✓ направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- ✓ обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- ✓ использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

15. Заключительное положение

15.1. Правила вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

15.2. Один экземпляр настоящих Правил хранится в библиотеке Учреждения. Правила размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

15.3. Срок действия Положения неограничен. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Настоящее Положение принято
с учетом мнения Совета обучающихся
(протокол № 2 от 22 октября 2019 года) и
Совета родителей (законных представителей) обучающихся
(протокол № 2 от 24 октября 2019 г.).