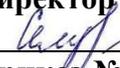


Принято на заседании  
Педагогического совета  
МАОУ гимназии № 99  
Протокол № 2  
от «29» сентября 2020 г.



Утверждаю  
Директор МАОУ гимназии № 99  
 Т.А. Селукова  
Приказ № 196/2-од  
от «01» октября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей**  
**в Муниципальном автономном общеобразовательном**  
**учреждении гимназии № 99**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» на основании устава общеобразовательной организации (далее — ОО).

1.2. Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОО по инициативе законных представителей учащихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОО и настоящим Положением.

## **2. Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия законных представителей учащихся в управлении ОО.
- 2.3. Представление и защита законных прав и интересов учащихся.
- 2.4. Защита прав и интересов законных представителей учащихся.
- 2.5. Содействие руководству ОО в:
  - совершенствовании условий образовательного процесса;
  - охране жизни и здоровья учащихся;
  - организации и проведении общих мероприятий в ОО.
- 2.6. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.
- 2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей и применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

## **3. Задачи Совета**

- 3.1. активное участие в:
  - ✓ воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
  - ✓ повышении педагогической культуры законных представителей учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;
  - ✓ проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
  - ✓ подготовке ОО к новому учебному году;
  - ✓ привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;
- 3.2. содействие:
  - ✓ администрации ОО в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка учащихся;
  - ✓ участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
  - ✓ законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;
- 3.3. оказание помощи:

- ✓ семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- ✓ классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- ✓ администрации ОО в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- 3.4. контроль совместно с администрацией ОО организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся;
- 3.5. рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации ОО по поручению директора в пределах своей компетенции;
- 3.6. недопущение вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;
- 3.7. внесение предложений:
  - ✓ по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
  - ✓ по организации образовательного процесса;
- 3.8. координация деятельности классных советов родителей;
- 3.9. взаимодействие с:
  - ✓ педагогическим коллективом ОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
  - ✓ другими коллегиальными органами управления ОО в пределах своей компетенции.

#### **4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. обращаться:
  - ✓ к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
  - ✓ в любые учреждения и организации;
- 4.2. приглашать:
  - ✓ на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;
  - ✓ любых специалистов для работы в составе своих комиссий;
- 4.3. принимать участие в:
  - ✓ разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;
  - ✓ подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
  - ✓ организации деятельности блока дополнительного образования;
- 4.4. давать разъяснения и принимать меры по:
  - ✓ обращениям учащихся и их законных представителей;
  - ✓ по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов ОО;
- 4.5. вносить предложения администрации ОО о поощрениях учащихся и их законных представителей;
- 4.6. выносить общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- 4.7. разрабатывать и принимать: положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях; план своей работы; планы работы своих комиссий;
- 4.8. принимать: решения о создании или прекращении своей деятельности;

решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;

участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;

участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ОО при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.9. предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;

4.10. осуществлять:

✓ выборы из своего состава председателя и заместителя;

✓ проведение опросов и референдумов среди учащихся и их законных представителей;

✓ встречи с администрацией ОО по мере необходимости;

✓ сбор предложений законных представителей учащихся к администрации ОО и коллегиальным органам управления ОО;

✓ внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

✓ обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

✓ отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

✓ контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;

✓ контроль за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;

✓ контроль за соблюдением всеми участниками образовательных отношений

норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

✓ контроль за формированием родителями у своих детей отрицательного

отношения к потреблению табака;

✓ контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и

спортом;

✓ привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

✓ иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

4.11. получать в соответствии с законодательством РФ в ОО информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака.

## 5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

5.1. выполнение своего плана работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ОО;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. установление взаимопонимания между администрацией ОО и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Формирование Совета и организация его работы**

6.1. Совет является коллегиальным органом.

6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели классов. Представители избираются на родительских собраниях параллели в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора ОО.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- ✓ обеспечивает ведение документации Совета;
- ✓ координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ✓ определяет режим проведения заседания Совета (очно или видеоконференция);
- ✓ ведет переписку Совета;
- ✓ ведет заседания Совета;
- ✓ представляет администрации ОО мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;
- ✓ входит в состав Комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания (далее — Комиссия);
- ✓ представляет в письменной форме (включает в протокол заседания Комиссии)
- ✓ мотивированное мнение Совета при применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

6.7. Председатель Совета отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов Совета, подготовку его заседаний, информирование всех других его членов и всех участвующих в заседании о дате, времени, месте и режиме его проведения. В случае проведения заседания Совета в режиме видеоконференции, председатель сообщает всем участвующим данные, необходимые для доступа.

6.8. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.9. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.10. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ОО.

6.11. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть)

6.12. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.13. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации ОО.

6.14. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.15. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов**

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет

проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

### **8. Делопроизводство Совета**

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей учащихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ОО.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОО.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022324

Владелец Селукова Татьяна Алексеевна

Действителен с 19.04.2023 по 18.04.2024