

Принято на заседании
Педагогического Совета
МАОУ гимназии № 99
Протокол № 1
от «30» августа 2019 г.



Утверждаю
Директор МАОУ гимназии № 99
Т.А. Селукова
Приказ № 125-04
от «30» августа 2019 г.

Принято на заседании
Совета родителей
МАОУ гимназии № 99
Протокол № 1
от «30» августа 2019 г.

Принято на заседании
Совета обучающихся
МАОУ гимназии № 99
Протокол № 12
от «30» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Школьной службе примирения МАОУ гимназия № 99 г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения (далее ШСП) осуществляет свою деятельность на основании:

- Конвенции ООН о правах ребенка от 20.11.1989г.;
- Конституции РФ от 12.12.1993 г.;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 19.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;
- Уголовного кодекса Российской Федерации от 13.06.1996 г.;
- Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 г.;
- Постановления пленума Верховного Суда РФ «О судебной практике применения законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних» от 01 февраля 2011 г. № 1;
- Национальной стратегии действий в интересах детей 2012-2017 гг., утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761;
- Плана основных мероприятий на 2018–2020 годы в рамках Десятилетия детства утвержденные Распоряжением Правительства России от 6 июля 2018 года № 1375-р;
- Стратегий развития воспитания в Российской Федерации на период до 2015, 2025 года;
- Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;
- Распоряжения Правительства РФ «О Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации» от 30 июля 2014 № 1430-р;
- «Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года» утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 22.03.2017 № 520-р;
- Стандартов восстановительной медиации от 2009 г.;
- Методических рекомендаций по созданию и развитию служб примирения в образовательных организациях (письмо Минобрнауки РФ № 07-4317 от 18.12.2015г.;
- Методических рекомендаций по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций, разосланные письмом Минобрнауки РФ № 07-7657 от 26.12.2017 г.;
- Устава МАОУ гимназия № 99;

настоящего Положения.

1.2. Школьная служба примирения является оформленным объединением субъектов образовательных отношений, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения и правонарушений обучающихся и построению конструктивных отношений в школьном сообществе. Может быть оформлена как структурное подразделение ученического самоуправления образовательной организации и/или методическое объединение.

1.3. Школьная служба примирения является альтернативным способом реагирования, то есть сторонам конфликта должно предлагаться обратиться в ШСП, а, при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров, образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия. 1.4. Допускается создание Школьной службы примирения только из специалистов образовательной организации и родителей обучающихся. В деятельность Школьной службы примирения могут быть включены обучающиеся 5 – 11 классов на основе деятельности в рамках школьного совета ученического самоуправления.

1.5. Школьная служба примирения – утвержденная приказом директора гимназии детско-взрослая команда, которая в рамках образовательных отношений, при организации работы взрослым руководителем, осуществляет деятельность по профилактике и разрешению конфликтных ситуаций, участниками которых являются субъекты образовательных отношений, посредством применения методов медиации и восстановительных технологий.

1.6. Деятельность ШСП основывается на концепции восстановительного правосудия и соответствует стандартам восстановительной медиации.

2. Миссия, цели и задачи ШСП

2.1. Миссия ШСП — развить и закрепить способность субъектов образовательных отношений к взаимопониманию, а также сформировать ответственное поведение и взаимную поддержку внутри школьного сообщества.

2.2. Цели ШСП:

- формирование у обучающихся навыков конструктивного поведения в конфликте;
- укрепление института семьи посредством включения ее в воспитательный процесс;
- формирование коммуникативной компетентности детей, педагогов и родителей.
- формирование благополучной, гуманной и безопасной среды для всех субъектов образовательных отношений и для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои

поступки.

2.3. Задачи ШСП:

2.3.1. Проведение восстановительных программ (программ примирения, «Кругов сообщества», «Школьных восстановительных конференций» и т.д.) для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

2.3.2. Обучение несовершеннолетних и других субъектов образовательных отношений конструктивным способам общения, способности принимать согласованные решения и сотрудничать.

2.3.3. Организация просветительных мероприятий и информирование обучающихся, родителей и педагогов о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения детей и подростков.

2.3.4. Включение восстановительных практик в существующие в гимназии формы управления и воспитания (такие как родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы и пр.), налаживание взаимопонимания между субъектами образовательных отношений.

2.3.5. Ограничение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и нарушений в поведении обучающихся.

2.3.6. В случае совершения правонарушения/преступления обучающимся образовательной организации - взаимодействие и содействие КДНиЗП, суду и другим субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - с целью координации действий для реализации принципов восстановительного подхода и соблюдения интересов детей.

2.3.7. Первичная профилактика конфликтов (когда явного конфликта нет, но есть риск его возникновения в дальнейшем).

3. Принципы деятельности ШСП

Деятельность ШСП направлена на реализацию следующих принципов восстановительного подхода:

3.1. Принцип добровольности, предполагает добровольное участие родителей, сотрудников гимназии и обучающихся-волонтеров в организации работы Службы. Данный принцип гарантирует обязательное добровольное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с посредником, после которой стороны могут принять решение об участии в восстановительной программе.

3.2. Принцип информированности, в соответствии с которым волонтер ШСП обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути восстановительной программы, ее процессе и возможных последствиях (в том числе согласия или отказа от участия в восстановительной программе).

3.3. Принцип конфиденциальности (исключает запись разговора на технические средства, включая телефон, диктофон и т.д.) предполагает

обязательство волонтеров ШСП не разглашать полученные в ходе программы сведения без согласия сторон. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности. Результаты проведенной восстановительной программы закрепляются в договоре (соглашении) и передаются сторонам, а также в инстанцию, откуда поступила информация о случае.

3.4. Принцип нейтральности запрещает ведущему примирительной встречи принимать сторону одного из участников программы. Нейтральность предполагает, что волонтер ШСП является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно разрешить конфликт. Нейтральность предполагает, что Школьная служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если ведущий программы понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от процедуры примирения или передать ее другому ведущему примирительных программ.

3.5. Принцип ответственности сторон и волонтера ШСП, в соответствии с которым волонтер Службы примирения во время восстановительных программ отвечает за безопасность участников на встрече, соблюдение принципов и стандартов восстановительных программ. Ответственность за результат примирительной встречи несут стороны, участвующие в программе. Волонтер ШСП контролирует выполнение договора, составленного в результате примирительной встречи, для нахождения выхода из конфликта самими его участниками в ходе совместного обсуждения, то есть принятие участниками конфликтной ситуации на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда. Ответственность нарушителя перед потерпевшей стороной (если в ситуации был нарушитель), состоит в заглаживании причиненного вреда насколько возможно силами самого нарушителя. Исцеление потерпевшей стороны происходит в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких.

3.6. Принцип заглаживания вреда, определяющий ответственность обидчика в заглаживании вреда, причиненного жертве в ситуации, где есть обидчик и жертва. Заглаживание вреда не ограничивается возмещением материального ущерба, а включает более широкий спектр восстановительных действий, таких как извинения, примирения и другие действия по согласованию сторон в рамках закона.

3.7. Принцип безопасности. Волонтер – ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности, или отказаться от проведения совместной встречи.

3.8. Планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания.

3.9. Помощь близких и уважаемых людей в актуализации у участников конфликтной ситуации нравственных установок (ориентиров), отсутствие которых привело к конфликту/нарушению. Поддержка позитивных изменений и выполнения участниками заключенного примирительного договора со стороны родных, близких и школьного сообщества.

3.10. Принцип самостоятельности, предполагающий независимость и самостоятельность ШСП в выборе форм деятельности и организации процесса по проведению восстановительных программ.

4. Категории и критерии случаев

4.1. ШСП проводит восстановительные программы по следующим категориям случаев:

- напряженные отношения и потенциально конфликтные ситуации между участниками образовательных отношений;
- конфликтные ситуации между субъектами образовательных отношений;
- административные правонарушения, совершаемые несовершеннолетними, приведшие к причинению вреда пострадавшей стороне (например, мелкие хищения, повреждение имущества и т.п.).

4.2. Критерии принятия ситуаций на программу ШСП:

- стороны конфликта известны и признают свое участие в рассматриваемой ситуации;
- имеется возможность связаться со сторонами конфликта для приглашения на встречу с ведущим восстановительных программ;
- стороны конфликта психически здоровы и не находятся в алкогольном и наркотическом опьянении на момент проведения программы;
- квалификация волонтеров ШСП позволяет работать с данным типом конфликта.

5. Порядок формирования Школьной службы примирения

5.1. В состав ШСП могут входить обучающиеся 5-11 классов. Обучающиеся 8 – 11 классов имеют право на обучение проведению примирительных встреч. Подготовка волонтеров осуществляется в «группах равных».

5.1.1. «Группа равных» - это группа детей, которая объединена для обучения восстановительному и медиативному подходу с целью приобретения навыков конструктивного поведения в ситуациях стресса и конфликта, а также последующего применения этих знаний и умений при разрешении споров, предупреждения конфликтов среди сверстников, а также для распространения полученных знаний, умений и опыта среди сверстников, младших и старших школьников.

5.1.2. Обучающиеся 8-11 классов могут быть ведущими примирительных программ (восстановительных процедур примирения, «Кругов сообщества», «Школьных восстановительных конференций» и др.).

5.1.3. Обучающиеся 5-7 классов могут содействовать в организации программ восстановительного разрешения конфликтов; принимать участие в мероприятиях, целью которых является просвещение обучающихся (мероприятиях, направленных на развитие восстановительной практики и просвещение обучающихся, педагогов и родителей по данной теме).

5.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной сотрудник гимназии, прошедший обучение проведению восстановительной процедуры примирения, на которого возлагаются обязанности по руководству Школьной службой примирения приказом директора гимназии.

5.3. В состав ШСП входят педагоги, прошедшие обучение восстановительному подходу в разрешении конфликтов. Могут заниматься просвещением по вопросам восстановительной практики; подготавливать волонтеров; участвовать в проведении программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных процедур примирения, «Кругов сообщества», «Школьных восстановительных конференций», «Этноконфессиональная медиация», «Семейных конференций»).

5.4. Родители дают информированное согласие на работу своего ребенка в Школьной службе примирения. Также родители, прошедшие обучение проведению примирительных встреч, могут участвовать в проведении программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных процедур примирения, «Кругов сообщества», «Школьных восстановительных конференций», «Семейных конференций»).

6. Порядок работы Школьной службы примирения

6.1. Школьная служба примирения может получать информацию о конфликтах от педагогов, обучающихся, администрации гимназии, членов ШСП, родителей, представителей субъектов профилактики.

6.2. Школьная служба примирения принимает решение о возможности или невозможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

6.3. Восстановительные программы проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие.

6.4. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече. Проведенная восстановительная программа не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая

договоренность может учитываться при вынесении решения по делу. Администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Школьной службы примирения.

6.6. Волонтер ШСП вправе отказаться от проведения процедуры примирения или любой другой восстановительной программы (на основании Рекомендации Минобрнауки РФ по организации школьной службы примирения в образовательных организациях от 18 декабря 2015 года № 07-4317) в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии или обратиться за содействием в разрешении ситуации в Городскую службу примирения, ресурсный центр.

6.7. Школьная служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.8. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

6.9. При необходимости ШСП передает копию примирительного договора администрации образовательной организации с согласия сторон.

6.10. Школьная служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Школьная служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.11. Школьная служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

6.12. Деятельность Школьной службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними и конфиденциальными документами Службы.

6.13. Руководитель Школьной службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий (обсуждений) с детьми-волонтерами, педагогами, родителями проведенных программ и их соответствие принципам восстановительного подхода.

6.14. Восстановительные практики не являются психологической

процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако, руководитель старается информировать и привлекать родителей в процедуру примирения.

6.15. По согласованию с администрацией образовательной организации, руководителем Школьной службы примирения, взрослые волонтеры ШСП могут проводить программы разрешения конфликтов между педагогами и администрацией, родителями и их детьми, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность волонтера и его квалификация регулируется 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

6.16. При конфликте между взрослым и ребенком, необходимо согласие стороны родителей (законных представителей) на участие ребенка в процедуре примирения. Необходимо обратить внимание на присутствие родителя (законного представителя) в процедуре в связи с дисбалансом сил. При разрешении конфликтов «Ребенок – взрослый» в процедуре примирения может участвовать в качестве второго ведущего обучающихся из «группы равных».

6.17. При необходимости, ШСП получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

7. Организация деятельности Школьной службы примирения

7.1. Школьной службе примирения администрация образовательной организации предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

7.2. Оплата работы руководителя Школьной службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательной организации или из иных источников.

7.3. Методическая поддержка и сопровождение Школьной службы примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих специалистов.

7.4. Должностные лица образовательной организации оказывают Школьной службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся, их родителей, не препятствуя и не обесценивая деятельность Службы.

7.5. Школьная служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательной организации.

7.6. Администрация образовательной организации содействует Школьной службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся и родителей в Школьную службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

7.7. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в «Круге сообщества» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в рамках образовательной организации в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Школьной службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

7.8. Администрация образовательной организации поддерживает участие руководителя, волонтеров - педагогов ШСП в проведении супервизий и в повышении их квалификации.

7.9. Желательно проведение совещаний между администрацией и ШСП по улучшению работы Службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

7.10. ШСП может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

7.11. ШСП определяет план работы на учебный год.

7.12. ШСП определяет типы ситуаций, с которыми служба будет работать.

7.13. ШСП должна провести не менее 4 примирительных процедур в учебный год.

7.14. Волонтеры ШСП, после проведения примирительной программы должны составить отчет – самоанализ.

7.15. Руководитель ШСП в конце учебного года проводит качественный и количественный мониторинг работы ШСП.

7.16. ШСП должна проводить не менее двух информационных мероприятий в учебном году для обучающихся и их родителей.

7.17. ШСП должна информировать педагогический коллектив и администрацию гимназии о деятельности службы и принципах урегулирования конфликтов и реагирования на правонарушения в восстановительном подходе.

8. Сетевое взаимодействие

8.1. ШСП МАОУ гимназии № 99 может участвовать в сетевом взаимодействии служб примирения.

8.2. Сетевое взаимодействие обеспечивает содержательную и организационную поддержку развитию служб примирения с учетом их организационно-правовых особенностей.

8.3. Признаками сетевого взаимодействия является обмен опытом и

взаимная поддержка участников объединения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению Школьной службы примирения, Совета родителей гимназии или органов самоуправления.

9.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

10. Определения и термины

10.1. Процедура примирения – способ разрешения споров мирным путем на основе выработки сторонами спора, добровольно участвующими в процедуре примирения, взаимоприемлемого и жизнеспособного решения при содействии нейтрального и независимого помощника – волонтера ШСП. В процессе примирения стороны приходят к соглашению без вынесения третьей стороной решения по спору. Прошедший специальное обучение волонтер содействует сторонам спора в совместной выработке решения, основанного на осознании и реализации их собственных потребностей и интересов. При этом, стороны являются активными участниками и сохраняют контроль над процессом разрешения спора и содержательной стороной решения.

10.2. Руководитель ШСП – сотрудник, осуществляющий координацию действий по созданию и организации работы ШСП.

10.3. Восстановительный подход – использование в практической деятельности, в профилактической, коррекционной и воспитательной работе с детьми и подростками, в том числе при разрешении споров и конфликтов и после совершения правонарушений, умений и навыков, направленных на всестороннее восстановление отношений, доверия, материального и морального ущерба.

10.4. Ведущий примирительной программы/встречи – руководитель ШСП или волонтер ШСП (обучающийся, родитель или сотрудник гимназии), реализующий процедуру примирения с учетом стандартов восстановительной медиации.

Прочитано, прошнуровано

И. С. Сидорова
Информациониста(ОВ)

Директор МАОУ Гимназия № 99
Татьяна Александровна Лукова

