



План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 99

(наименование образовательной организации)
на 2025 год
городской округ муниципальное образование "город Екатеринбург"
(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6663058006
93,14
605
496

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Планировый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*		Фактический срок реализации
					по устранению выявленных недостатков	Реализованные меры	
1	2	3	4	5	6	7	
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность							
Недостатков по данному критерию не выявлено							
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность							
Недостатков по данному критерию не выявлено							
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов							
Недостатков по данному критерию не выявлено							
IV. Добросовестность, вежливость работников организации							

1.	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (11,06% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Организовать проведение инструктажей "Правила речевой культуры" работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги, направленный на соблюдение этики сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал. Разработать и утвердить алгоритм работы с посетителями в приемной. Разработать инструкцию "Правила и стандарты общения" ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие).</p>	01.12.2025	Селукова Татьяна Алексеевна директор
2.	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (16,81% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи по вопросам соблюдения культуры общения и принципов профессиональной этики, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, норм деловой этики.</p>	01.12.2025	Селукова Татьяна Алексеевна директор
3.	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (4,65% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Разработать пакеты "Основные правила телефонного этикета", "Этикет деловой переписки" для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта).</p>	01.12.2025	Селукова Татьяна Алексеевна директор
У. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организации				
4.	<p>Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (15,04% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Разработать мероприятия, направленные на укрепление нитяка и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения. Провести НПК с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся, СМН, общегородской праздник "Гриши", военно-спортивную игру "Зарница".</p>	01.12.2024	Селукова Татьяна Алексеевна директор
5.	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (8,41% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Сферум, родительские собрания.</p>	01.12.2025	Селукова Татьяна Алексеевна директор
6.	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (12,61% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Развить материально-технической базы для комфортных условий пребывания обучающихся: установить платяный терминал в обеденном зале; разработать и внедрить парикмахерскую для 10-11 классов "Выбери сам!", приобрести и разместить на 3 этаже стена "Расписание уроков", провести опрос обучающихся "Ассортимент буфета" и внести изменения в меню.</p>	01.12.2025	Селукова Татьяна Алексеевна директор