

Договор № 99/ЛЛ/2025
на оказание услуг по организации питания детей в лагере
(с дневным пребыванием детей),
организованном на базе МАОУ гимназии № 99
Орджоникидзевского района города Екатеринбурга

г. Екатеринбург

29 мая 2025 года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 99 (далее по тексту- МАОУ гимназия № 99), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Селуковой Татьяны Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью "Школьно – базовая столовая № 11"(далее по тексту – ООО «ШБС № 11»), именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице директора Зубрицкой Татьяны Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по организации питания детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей (далее – лагерь), организованный на базе **МАОУ гимназии № 99** (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с установленными требованиями, нормативами, нормами и правилами, предъявляемыми к организации общественного питания для детей в рамках летней оздоровительной кампании (далее – Услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги на условиях настоящего договора.

1.2. Исполнитель организует для детей лагеря ежедневное 2-х разовое питание (завтрак, обед) согласно утвержденному графику.

1.3. Исполнитель оказывает услуги с учетом Рекомендуемых среднесуточных наборов пищевых продуктов, в том числе, используемые для приготовления блюд и напитков, для детей и подростков оздоровительных учреждений, согласно установленным требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

1.4. Услуги, которые в соответствии с условиями договора должны быть оказаны, их объем и цена указаны в расчете цены договора (Приложение № 1 к Договору), которая прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

1.5. При исполнении договора по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуг качество, характеристики которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена договора составляет **305 538 (триста пять тысяч пятьсот тридцать восемь) рублей 75 копеек, без НДС**, согласно расчету цены договора (Приложение № 1 к Договору).

2.2. Исполнитель формирует стоимость 2-х - разового питания в день для детей лагеря – **271 (Двести семьдесят один) рубль 59 копеек** в день на 1 человека.

2.3. Цена договора формируется из расчета стоимости питания в день на 1 ребенка с учетом применения Исполнителем величины торговой наценки, согласно Постановлению РЭК Свердловской области от 10.12.2008 № 158-ПК «Об утверждении предельных размеров наценок на продукцию (товары), реализуемую в организациях общественного питания при общеобразовательных учреждениях, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях»:

– на кулинарную продукцию собственного производства, мучные кондитерские и хлебобулочные изделия собственного производства - в размере не более

60% к ценам закупа сырья, полуфабрикатов и покупных товаров, используемых для приготовления собственной продукции;

– на покупные товары, реализуемые в потребительской упаковке или порционно - в размере не более 20% по отношению к ценам приобретения товаров.

2.4. Цена договора является твердой и может быть изменена по соглашению сторон в случае изменения условий договора либо уменьшения лимитов бюджетных обязательств по основаниям и в порядке, предусмотренным договором и законодательством о закупках.

2.5. Оплата производится Заказчиком за фактически оказанный объем услуг, с учетом цены договора и стоимости питания 1 ребенка в день, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании акта о приемке оказанных услуг, подписанного Заказчиком и Исполнителем, и счёта Исполнителя на оплату, в течение 20 банковских дней со дня приемки Заказчиком оказанных услуг.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗУЕТСЯ:

3.1.1. Назначить ответственного за осуществление контроля организации питания детей, в том числе за ведение учета фактически питающихся детей лагеря, ежедневное предоставление заявки на питание детей лагеря на следующий день не позднее, чем за 2 часа до окончания работы столовой. Приказ о назначении ответственного лица предоставляется Исполнителю не позднее первого дня начала работы столовой.

3.1.2. Создать приказом по лагерю бракеражную комиссию, включив в ее состав представителей Заказчика, медицинского работника, заведующего производством Исполнителя. Приказ о создании бракеражной комиссии предоставляется Исполнителю не позднее первого дня начала работы столовой.

3.1.3. Обеспечить своевременное перечисление Исполнителю средств за оказанные услуги по организации питания детей в порядке, размерах и в сроки, установленные настоящим договором.

3.1.4. Устранять аварийные ситуации на инженерных коммуникациях пищеблока в сроки и в объемах, предусмотренных соответствующими нормативами, с оплатой за свой счет, в случае если аварийная ситуация не вызвана виновными действиями работников Исполнителя. В этом случае составляется двухсторонний акт с указанием причин аварии.

3.1.5. Организовать проведение работ по дезинсекции и дератизации помещений пищеблока и обеденного зала в соответствии с действующими СанПиН 3.5.2.3472-17 и СанПиН 3.5.3.3223-14 за счет собственных денежных средств.

3.1.6. Осуществлять охрану материальных ценностей, расположенных в столовой в нерабочее время, одновременно с общей охраной здания учреждения.

3.1.7. Уведомлять Исполнителя о выявленных отступлениях от условий договора, иных недостатках и обстоятельствах, которые могут ухудшить качество услуг.

3.1.8. Обеспечить своевременную приемку оказанных услуг в порядке, предусмотренном настоящим договором.

3.1.9. Оплатить оказанные услуги в размере, в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим договором.

3.2. ЗАКАЗЧИК ИМЕЕТ ПРАВО:

3.2.1. Контролировать питание детей в целях охраны и укрепления их здоровья, в том числе:

- качество питания,
- вес (объем) порций готовых блюд и продукции,
- соблюдение ассортиментного перечня продукции,
- соблюдение технологии приготовления пищи, сроков и правил хранения продуктов,
- рациональное питание в соответствии с действующими нормами, правилами и нормативами,
- правильность составления меню,
- соблюдение санитарных норм и требований,

– соблюдение противопожарных норм и правил, требований по охране труда и обеспечению безопасности.

3.2.2. Запретить приготовление (выдачу) питания детям в случае поставки (приготовления) продуктов с просроченными сроками реализации или явно недоброкачественных.

3.2.3. Осуществлять контроль хода исполнения договора, надлежащего исполнения обязательств, в том числе соблюдения сроков их оказания, соответствия оказанных услуг условиям договора, не вмешиваясь при этом в оперативно – хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.2.4. В одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков в случае существенного нарушения Исполнителем условий договора, в том числе нарушения сроков оказания услуг (сроков начала и окончания (сдачи) услуг), а также в случае непредоставления Заказчику на согласование разработанного Исполнителем 10-ти дневного меню, в сроки, указанные в настоящем договоре.

3.2.5. Приостановить оказание услуг в случаях нарушения условий договора, требований к безопасности услуг, выявления недостатков услуг, нарушения, требований закона и иных правовых актов, технических требований, стандартов, технических условий, технических регламентов, правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии, муниципальных правовых актов, иных норм и правил; до устранения нарушений. В случае не устранения в установленный срок нарушений Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков.

4. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

4.1. Организовать ежедневное рациональное и полноценное питание детей лагеря, с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" и в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, правилами и нормами пожарной безопасности и производственной санитарии, нормативными требованиями охраны труда, обязательными требованиями к качеству питания и безопасности предоставляемых услуг для жизни и здоровья людей, окружающей среды и имущества Заказчика, а также в соответствии с другими правилами и нормативными документами, предъявляемыми к организации общественного питания для детей.

4.2. Соблюдать график питания детей и режим работы столовой лагеря.

4.3. Разработать и согласовать с Заказчиком 5-ти разовое дневное меню, с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" по Рекомендуемым среднесуточным наборам пищевых продуктов, в том числе, используемые для приготовления блюд и напитков, для детей и подростков оздоровительных учреждений, массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в витаминах; и не менее чем за пять рабочих дней до начала оказания услуги предоставить Заказчику в письменном виде разработанное меню. В исключительных случаях, при отсутствии необходимых продуктов питания проводить их замену на продукты, равноценные по химическому составу, в соответствии с таблицей замены продуктов по белкам и углеводам.

4.4. Обеспечить своевременное снабжение столовой Заказчика необходимыми качественными продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, в соответствии с разработанным и согласованным меню, с учетом количества питающихся, обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки и хранения продуктов, поступающих в столовую, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации готовой продукции. Качество продуктов питания, используемых при оказании услуг, должно соответствовать ГОСТу, СанПин 2.3.2 1078-01.

4.5. Проводить ежедневно бракераж готовой пищи с участием представителей администрации Заказчика и медицинского работника в соответствии с действующим положением о бракераже.

4.6. Обеспечить производственный контроль за качеством выпускаемой продукции, в соответствии с требованиями законодательства, производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки, с оплатой расходов за счет собственных средств на основании договора с санитарно-технологической лабораторией.

4.7. Обеспечивать производственный лабораторный контроль качества приготовляемой пищи, отбор и хранение суточных проб продукции, изготавливаемой столовой, с оплатой расходов за счет собственных средств, в соответствии с нормами и правилами действующего законодательства. Копии результатов анализов предоставлять Заказчику по его требованию.

4.8. Обеспечить проведение микробиологических исследований с оплатой расходов за счет собственных средств.

4.9. Перед началом приема пищи детьми обеспечить накрытие столов в обеденном зале столовой силами работников Исполнителя и за счет средств Исполнителя.

4.10. После приема пищи детьми обеспечить уборку пищеблока, обеденного зала, столов в обеденном зале столовой силами работников Исполнителя и за счет средств Исполнителя.

4.11. Обеспечить за счет собственных средств вывоз порожней тары и пищевых отходов.

4.12. Провести поверку и клеймение весоизмерительного оборудования, принадлежащего Заказчику. При недостаточном количестве весоизмерительного оборудования в столовой Заказчика, обеспечить его наличие в полном объеме, с действующим сроком поверки и наличием клеймения в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Обеспечить наличие в столовой следующих документов: заявки на питание, бракеражные журналы, книга меню, приходные документы на продукцию, документы, удостоверяющие качество поступающего сырья, полуфабрикатов, продовольствия (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, датах изготовления и реализации продукции), книга отзывов и предложений, журнал здоровья и осмотра работников, информация об Исполнителе и услугах.

4.14. Обеспечить наличие разработанных технико-технологических карт на продукцию, блюда и изделия, используемые для питания детей лагеря.

4.15. Предоставлять по требованию Заказчика первичные документы на приобретение продуктов питания, используемых для приготовления питания для детей лагеря.

4.16. В наглядной и доступной форме довести до сведения детей и работников лагеря необходимую и достоверную информацию об оказываемых Исполнителем услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация о продукции и об услугах доводится до сведения детей и работников лагеря посредством меню (ассортимента) продукции, которое вывешивается в местах ее реализации. Информация должна содержать: перечень услуг и условия их оказания; цены и условия оплаты услуг; фирменное наименование (наименование) предлагаемой продукции с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов; сведения о весе (объеме) порций готовых блюд продукции, обозначения нормативных документов, обязательным требованиям которых должны соответствовать продукция и оказываемая услуга.

4.17. При оказании услуг по организации питания детей лагеря соблюдать правила и нормы пожарной безопасности, нормативные требования охраны труда и безопасности труда, производственной санитарии, муниципальных правовых актов.

4.18. Обеспечить использование материально-технического оборудования (движимого имущества), с соблюдением установленных правил и требований,

правильную эксплуатацию технологического, холодильного, торгово-кассового и другого оборудования и поддержание его в исправном (рабочем) состоянии.

4.19. Обеспечить столовую Заказчика кухонным инвентарем, кухонной и столовой посудой, приборами, спецодеждой своих работников, моющими и дезинфицирующими средствами, а также канцелярскими товарами и бланками в соответствии с действующими нормами оснащения, за счет собственных средств в соответствии с действующим законодательством.

4.20. Обеспечить сохранность товарно-материальных ценностей, размещенных в пищеблоке Заказчика.

4.21. Допускать к работе в помещениях пищеблока работников, прошедших обязательные периодические медицинские осмотры в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

4.22. Назначить ответственное лицо для взаимодействия с Заказчиком в процессе оказания услуг по договору, а также для взаимодействия в момент сложившихся аварийных и других чрезвычайных ситуаций. Предоставить Заказчику необходимую информацию об ответственном лице, а именно ФИО, контактный телефон или домашний адрес.

4.23. Оказать услуги лично, своими силами и средствами, в объеме, предусмотренном настоящим договором и сдать результат оказанных услуг Заказчику в установленный срок.

4.24. Исполнять полученные в ходе оказания услуг указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего договора и не представляют собой вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.25. Своими силами и за свой счет возместить ущерб, причиненный по вине Исполнителя Заказчику и/или третьим лицам, или возместить убытки Заказчика по возмещению ущерба, в том числе третьим лицам. В случае невыполнения указанного в настоящем пункте условия Заказчик имеет право уменьшить размер оплаты по договору на сумму понесенных убытков.

4.26. Обеспечить за счет собственных средств проведение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту движимого и недвижимого имущества, принадлежащего Заказчику, которое используется для организации питания. Оплачивать расходы, связанные с эксплуатацией и ремонтом указанного движимого и недвижимого имущества (в том числе приобретение за счет собственных средств запасных частей и заправки холодильного оборудования фреоном).

4.27. Обеспечить устранение за свой счет допущенных по вине Исполнителя недостатков услуг, которые повлекли (могут повлечь) отступление от условий договора, требований закона и иных правовых актов, технических требований, стандартов, технических условий, технических регламентов, правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии, муниципальных правовых актов, иных норм и правил.

4.28. Своевременно предоставлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, о сложностях, возникающих при исполнении договора.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УСЛУГ

5.1. Исполнитель обязан к установленному договором сроку предоставить Заказчику результаты оказания услуги, предусмотренные договором, и известить Заказчика об оказании услуг (готовности к сдаче результата услуги), при этом Заказчик обязан обеспечить приемку оказанных услуг в соответствии с настоящим договором.

5.2. В течение 10 дней по окончании оказания услуг Стороны оформляют акт сверки фактического количества детей, питавшихся в лагере, на основании которого, в случае согласия сторон, оформляется акт приемки оказанных услуг за весь период оказания услуг.

5.3. По решению Заказчика для приемки оказанной услуги может создаваться приемочная комиссия.

5.4. Приемка оказанной услуги (ее результата) производится уполномоченным представителем Заказчика (в случае создания приемочной комиссии приемка оказанной услуги производится всеми членами приемочной комиссии) с участием представителя Исполнителя. Приемка оказанных услуг производится Заказчиком в течение 3 рабочих дней после подписания сторонами акта сверки фактического количества детей, питавшихся в лагере. Заказчик обязан в этот срок проверить оказанные услуги на их соответствие требованиям договора в порядке, установленном договором, и о выявленных несоответствиях или недостатках оказанных услуг незамедлительно письменно уведомить Исполнителя.

5.5. При отсутствии представителя Исполнителя при приемке, оказанной услуг приемка оказанной услуги производится Заказчиком самостоятельно, с последующим уведомлением Исполнителя о выявленных недостатках услуги при их приемке (в случае обнаружения).

5.6. В случае обнаружения недостатков оказанной услуги при приемке оказанной услуги уполномоченным представителем Заказчика составляется соответствующий акт, приемочной комиссией – протокол приемки.

5.7. Сдача оказанной услуги Исполнителем и приемка ее Заказчиком оформляются актом о приемке оказанных услуг, который подписывается сторонами (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком). Исполнитель в течение 3-х дней с момента подписания сторонами акта сверки фактического количества детей, питавшихся в лагере, предоставляет Заказчику два экземпляра акта о приемке оказанных услуг, документы, предоставление которых Исполнителем Заказчику предусмотрено договором, иные документы, связанные с оказанием услуг для подтверждения соответствия услуг требованиям договора, в том числе по качеству и объему.

5.8. Заказчик вправе отказаться от подписания акта о приемке оказанных услуг в случае выявления недостатков оказанных услуг и (или) не предоставления Исполнителем документов, предусмотренных настоящим договором. При отказе от подписания акта об этом делается отметка в акте и направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания акта о приемке. Отказ от подписания акта о приемке должен быть направлен в течение 14 дней со дня предоставления акта о приемке.

5.9. При подтверждении по результатам приемки оказанных услуг недостатков оказанной услуги Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки за свой счет в сроки, установленные Заказчиком, и возместить убытки, причиненные просрочкой оказания услуги.

5.10. Неисполнение Исполнителем обязанности по устранению недостатков оказанной услуги в срок, установленный Заказчиком, является существенным нарушением условий договора, при возникновении которого Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

5.11. Оказанная услуга (ее результат) считается принятой Заказчиком после подписания сторонами акта о приемке оказанных услуг. Подписанный Заказчиком (либо членами приемочной комиссии и утвержденный Заказчиком) и Исполнителем акт о приемке оказанных услуг является основанием для финансовых расчетов (окончательных финансовых расчетов) по договору между Заказчиком и Исполнителем.

6. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Услуги по настоящему договору оказываются Исполнителем в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года в следующий период:

Начало оказания услуг	Окончание оказания услуг	Продолжительность оказания услуг, за исключением выходных и праздничных дней
29.05.2025	20.06.2025	15 дней

6.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует с **29 мая 2025 года по 20 июня 2025 года**, а в части расчетов – до их полного исполнения.

6.3. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон либо по решению суда, по основаниям, предусмотренным настоящим договором и гражданским законодательством.

6.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

6.5. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора.

6.6. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе (после ее создания) и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу исполнителя, указанному в договоре, а также телеграммой либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении исполнителю. Выполнение Заказчиком указанных требований считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии исполнителя по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

6.7. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам запроса котировок или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения исполнителя.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Исполнитель несет ответственность за качество и безопасность оказываемых услуг, жизнь и здоровье детей при оказании услуг (последствия предоставления услуг), за качество реализуемой продукции, соблюдение норм, правил и требований, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания, включая возмещение убытков.

7.2. Заказчик не несет ответственности за несоблюдение условий хранения и приготовления продукции столовой, в случае непредвиденного отключения электроэнергии и холодного водоснабжения.

7.3. Заказчик не несет ответственности за ущерб и убытки, причиненные Исполнителю по вине третьих лиц, в том числе виновными действиями детей и работников лагеря, непредвиденным (аварийным) отключением электроэнергии и холодного водоснабжения, кражей имущества и др.

7.4. В случае причинения Исполнителю ущерба и убытков по вине детей и работников лагеря, Заказчик принимает все возможные меры по оказанию содействия в возмещении причиненных убытков.

7.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Исполнитель несет ответственность:

- за недостатки оказанной услуги, ненадлежащее качество услуг,

– за нарушение правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, правил режима объекта, требований закона и иных правовых актов об охране окружающей среды, нарушение иных требований, установленных законами и иными правовыми актами, техническими требованиями, стандартами, техническими условиями, техническими регламентами, иными нормами и правилами;

– за допущенные отступления от требований, предусмотренных договором.

7.7. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (пени) в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днём истечения установленного договором срока исполнения обязательства.

7.8. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустойки (пени) в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днём истечения установленного договором срока исполнения обязательства.

7.9. В случае ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором (в том числе гарантийного обязательства), за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, Заказчик начисляет неустойку (штраф) в размере 10 процентов цены договора, и направляет Исполнителю требование об уплате неустойки (штрафа).

7.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.11. Заказчик вправе уменьшить размер оплаты по договору:

– на сумму неустойки (пени, штрафа) в случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств по договору, неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по договору, не соблюдения требований закона и иных правовых актов, на основании требования об уплате неустойки (штрафа, пени), направленного Исполнителю в порядке, установленном договором;

– на сумму убытков (ущерба), причиненных при оказании услуг по вине Исполнителя Заказчику и/или третьим лицам, подтвержденных соответствующими документами и/или совместным актом сторон.

7.12. Требование Заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени) направляется исполнителю любыми средствами связи и доставки, обеспечивающим фиксирование его направления Исполнителю и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком указанных требований считается надлежащим вручением требования Исполнителю. Датой такого вручения требования признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного требования либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии исполнителя по его адресу, указанному в договоре.

7.13. При расторжении договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора в связи с нарушением Исполнителем условий договора Заказчик вправе потребовать возмещения фактически понесенного ущерба, обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникшие в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия между сторонами, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном Суде Свердловской области.

8.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются гражданским законодательством.

8.3. Уполномоченным представителем Заказчика для осуществления оперативного контроля и взаимодействия с Исполнителем при исполнении настоящего договора является **Чашихина Татьяна Борисовна**, начальник лагеря.

8.4. Уполномоченным представителем Исполнителя для осуществления оперативного контроля и взаимодействия с Заказчиком при исполнении настоящего договора является **Зубрицкая Татьяна Ивановна**, директора **ООО «ШБС № 11»**.

8.5. По предложению Заказчика предусмотренный договором объем услуги может быть увеличен или уменьшен не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному либо уменьшенному объему услуги исходя из установленной в договоре цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При увеличении либо уменьшении предусмотренного договором объема услуги стороны договора обязаны увеличить либо уменьшить цену договора исходя из цены единицы услуги.

8.6. Изменения и дополнения вносятся в договор на основании дополнительных соглашений сторон в письменной форме, подписанных уполномоченными представителями и скрепленных печатями сторон. Изменения и дополнения вносятся в договор в случаях, предусмотренных законодательством о закупках.

8.7. Изменение условий договора возможно по соглашению сторон в следующих случаях:

8.7.1. при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором объема услуги, качества выполняемой услуги и иных условий договора;

8.7.2. если по предложению Заказчика увеличивается (уменьшается) предусмотренный договором объем услуги не более чем на десять процентов;

8.7.3. при уменьшении ранее доведенных до Заказчика лимитов бюджетных обязательств, при этом стороны согласовывают новые условия договора, в том числе цену и (или) срок исполнения договора и (или) объем услуги, предусмотренной договором, исходя из соразмерности изменения цены договора и объема услуги, при этом сокращение объема услуги при уменьшении цены договора осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации.

8.8. Стороны обязуются в течение 10 дней с момента принятия соответствующего решения письменно извещать друг друга о ликвидации, реорганизации, а также изменении своей организационно-правовой формы, наименования, расчетного счета, юридического и фактического адреса и других сведений, и реквизитов, влияющих на надлежащее исполнение договора, с предоставлением копий подтверждающих документов.

8.9. Все приложения к договору являются его неотъемлемой частью.

8.10. Копии документов, представляемых сторонами друг другу в связи с исполнением договора, и/или являющихся приложениями к договору, должны быть заверены в соответствии с установленными требованиями.

8.11. Уведомления, требования и сообщения, связанные с исполнением договора, должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться направленными надлежащим образом, если они направлены по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу стороны, указанному в договоре, а также телеграммой либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение подтверждения о его вручении.

8.12. При подписании договора, и/или изменений (дополнений) в него, приложений к нему не допускается использование факсимильных подписей.

8.13. Договор составлен в трех экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру – Заказчику и Исполнителю, один экземпляр - Филиала - Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Орджоникидзевского района Муниципального казенного учреждения Центра бухгалтерского и материально-технического обеспечения образовательных учреждений города Екатеринбурга

Приложения к договору:

- 1) Расчет цены договора (Приложение № 1)

9.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

МАОУ гимназия № 99

Адрес: 620091, г. Екатеринбург,
ул. Баумана, стр.17

ИНН: 6663058006 КПП: 668601001

р/с: 03234643657010006200

в Уральское ГУ Банка России//УФК по

Свердловской области г. Екатеринбург

л/с: 39062100099, 39062000099

к/с: 40102810645370000054

БИК: 046577001

Тел. 8 (343) 227-17-99

Эл. почта: schooln99ekt@yandex.ru

Исполнитель:

ООО "ШБС № 11"

Юридический и фактический адрес:

620091, г. Екатеринбург, ул. Баумана, 25

ИНН 6686164522

КПП 668601001

Банковские реквизиты:

р/с. 40702810910010459307

ПАО «Контур.Банк» г. Екатеринбург

к/с. 30101810500000000904

БИК 046577904

e-mail: emyp11@mail.ru



Директор МАОУ гимназии № 99

/ Т.А. Селукова./



Директор ООО «ШБС № 11»

/Зубрицкая Т.И./

РАСЧЕТ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

№ п / п	Наименован ие учреждения	Кол-во Детей, человек	Продолжит ельность оказания услуг (дни)	Максимальная Стоимость питания в день на 1 человека, руб.	Количес тво раз питания в день	Кол-во дето/дней	Максима льная цена договора, руб.	Сроки (периоды)оказания услуг, месяц, год.
	МАОУ гимназия № 99	75	15	271,59	2	1125	305 538,75	С 29 мая 2025г. по 20 июня 2025 г.
ИТОГО:							305 538,75	

ИТОГО цена Договора составляет **305 538 (триста пять тысяч пятьсот тридцать восемь) рублей 75 копеек, без НДС**

Заказчик:

МАОУ гимназия № 99

Адрес: 620091, г. Екатеринбург,
ул. Баумана, стр.17

ИНН: 6663058006 КПП: 668601001

р/с: 03234643657010006200

в Уральское ГУ Банка России//УФК по
Свердловской области г. Екатеринбург

л/с: 39062100099, 39062000099

к/с: 40102810645370000054

БИК: 046577001

Тел. 8 (343) 227-17-99

Эл. почта: schooln99ekt@yandex.ru

Исполнитель:

ООО "ШБС № 11"

Юридический и фактический адрес:

620091, г. Екатеринбург, ул. Баумана, 25

ИНН 6686164522

КПП 668601001

Банковские реквизиты:

р/с. 40702810910010459307

ПАО «Контур.Банк» г. Екатеринбург

к/с. 30101810500000000904

БИК 046577904

e-mail: emyp11@mail.ru



Директор МАОУ гимназии № 99

/ Т.А. Селукова./

Директор ООО «ШБС № 11»



/Зубрицкая Т.И./

