

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ гимназии № 99
от «30» марта 2025 г. № 91-од

Положение
о проведении мероприятий по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся МАОУ гимназии № 99

1. Общие положения

1.1 Настоящие Положение о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся (далее Положение) определяет цели, задачи и регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией МАОУ гимназии № 99 (далее-Учреждение) родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся и его качества.

1.2 Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020;
- Постановления Главного Государственного Врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;

1.3 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме:

- анкетирования родителей и обучающихся;
- участия родителей (законных представителей) в работе школьной Комиссии по контролю организации и качества питания (далее комиссия);
- индивидуального посещения столовой родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в образовательной организации

2.1. Организация мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся:

2.1.1 родительский контроль за организацией питания обучающихся в Учреждении осуществляется в форме участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе постоянно действующей комиссии по организации питания обучающихся. Также родительский контроль может осуществляться в форме индивидуального контроля;

2.1.2. к мероприятиям родительского контроля за организацией питания обучающихся относятся:

- а) посещение помещений для приема пищи;
- б) мониторинг выполнения мероприятий по организации питания обучающихся;
- в) мониторинг меню;
- г) контроль качества блюд.

2.1.3. ответственным лицом за взаимодействие с членами комиссии по организации питания и родителями (законными представителями) обучающихся в рамках проведения ими мероприятий контроля за организацией питания, является диспетчер по организации питания.

2.2. Основания проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся может стать:

- а) наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании обучающихся;
- б) случай отравления обучающегося;
- в) наступление сроков проведения контрольных мероприятий;
- г) проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии;

д) проведение родительского контроля в соответствии с графиком контроля над организацией горячего питания «Родительский контроль».

2.3. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания

обучающихся:

2.3.1 контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями Учреждения, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;

2.3.2 все контрольные мероприятия проводятся в дни работы Учреждения;

2.3.3 контрольные мероприятия проводятся не реже одного раза в месяц, в дни предоставления обучающимся горячего питания;

2.3.4. во время проведения мероприятий по родительскому контролю, родители (законные представители) обучающихся вправе:

а) знакомиться с документами по организации питания обучающихся;

б) запрашивать и получать информацию по организации питания обучающихся;

в) задавать ответственному представителю Учреждения и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций;

г) участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

2.3.5. Во время контрольных мероприятий родители (законные представители) обучающихся не вправе:

а) допускать неуважительное отношение к сотрудникам Учреждения, сотрудникам пищеблока, обучающимся;

б) оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям родительского контроля;

в) требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов.

2.4. Оформление результатов мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся:

2.4.1 по результатам посещения помещений для приема пищи заполняется акт контроля. Также родители (законные представители), осуществляющие контроль, вправе оставить предложения и замечания в книге «Отзывов и предложений». Формируются рекомендации и предложения, которые направляются в адрес администрации Учреждения.

3. Порядок доступа членами комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи

3.1 Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся посещают помещения для приема пищи в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

3.2. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами комиссии и родителями (законными представителями) в рабочий день и во время работы пищеблока Учреждения в соответствии с графиком контроля над организацией горячего питания «Родительский контроль» или по другим основаниям предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Положения.

Членами комиссии и Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения любую перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

3.3. В течение одной смены питания каждого учебного дня помещения для приема пищи могут посетить не более 3 человек.

3.4. Заявка на индивидуальное посещение помещений для приема пищи (по основаниям, не предусмотренным п. 2.2. настоящего Положения) подается непосредственно в Учреждение. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо заблаговременно (не позднее, чем за сутки до планируемого посещения) уведомить об этом устно или письменно директора Учреждения или диспетчера по питанию.

Заявка должна содержать сведения:

- ФИО родителя (законного представителя);
- контактный номер телефона родителя;
- ФИО обучающегося и класс, в интересах которого действует законный представитель;
- причину посещения;
- желаемое время посещения (день и конкретная перемена).

Заявка должна быть рассмотрена директором или другим иным уполномоченным лицом Учреждения не позднее одних суток с момента ее поступления.

Результат рассмотрения заявки доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им конкретному номеру телефона. В случае невозможности организации посещения столовой в запрашиваемое время администрация Учреждения согласовывает с родителями (законными представителями) ближайшее возможное для посещения дату и время.

3.5. Посещение столовой в согласованное время осуществляется родителями (законными представителями) в сопровождении диспетчера по питанию.

3.6. Права и обязанности членов комиссии и родителей (законных представителей) при посещении помещений для приема пищи:

3.6.1. члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся при посещении помещений для приема пищи имеют право:

- а) знакомиться с утвержденными меню;
- б) наблюдать реализацию блюд и продукции из утвержденного меню;
- в) наблюдать полноту потребления блюд и продукции обучающимися;
- г) знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- д) опрашивать обучающихся и сотрудников пищеблока;
- е) приобрести за свой расчет и продегустировать блюда или рациона из ассортимента текущего дня;
- ж) реализовать иные права, предусмотренные настоящим Положением;

3.6.2. члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся при посещении помещений для приема пищи не вправе:

- а) проходить в производственные помещения пищеблока, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения процесса приготовления пищи;
- б) вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- в) отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- г) находиться в помещениях для приема пищи вне графика, утвержденного руководителем общеобразовательной организации;
- д) производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, указанную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.6.3 Во время посещения помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- а) носить санитарную одежду (халат, шапочка) и средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет поставщик питания;
- б) соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов комиссии и

родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляют руководитель Учреждения и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.